



Demande de carte ou d'attestation provinciale

Document à remplir **entièrement** en caractère d'imprimerie

et à renvoyer à cosette.reynders@hainaut.be

NB : Toutes les données communiquées ne seront utilisées que dans le cadre des Actions « privilège » destinées au personnel provincial. (Carte, attestation, courrier, invitation,...)

Institution : Service :

Nom : Prénom :

Matricule : Fonction

Domicile : CP..... Commune :

Rue : N° Boîte

Demande effectuée le

Entré/e à la Province : le Fin de contrat le

Renouvellement (cocher) **1^{ère} demande** (cocher)

Carte périmée le Carte SENIORS périmée le Attestation périmée le.....

Cadre Réservé IGRH – DSQ

Formulaire reçu le

Validité carte Validité attestation

Carte envoyée le : Attestation envoyée le :